

メニュー

1. 女性起業家に必要なビジネスマナーとは？

～OL時代のビジネスマナーでは足りない！
ビジネスマナーのベースは「思いやり」と「気遣い」～

2. 魅力的な女性起業家がチャンスを引き寄せる

～まずは第一印象で好感度を上げる！
第一印象が悪いと借金を作ったようなもの！～

- (1) 挨拶
- (2) 表情 (顔つき)
- (3) 声の大きさ
- (4) 話術 (話し方・聞き方・言葉づかい)
- (5) 態度
- (6) 身だしなみ (服装・髪型・髪の色等)
- (7) ビジネスアイテム (筆記用具・名刺入れの選び方)
- (8) 名刺 (名刺記載事項と名刺交換の仕方)

3. ビジネスに必要な基本行動とルール

～あなたのビジネスマナーで、あなたの信用度が決まる！～

- (1) 連絡ツールの選び方 (電話・ファックス・PCメール・携帯メール・FB・ライン等)
- (2) 報連相の必要性
- (3) 時間感覚の確認 (訪問時間・待ち合わせ時間・メール送信時間等)
- (4) メールの基本ルール (宛名・文章・署名等)
- (5) 案内状の必要性 (書類・ファックス)
- (6) 手土産の必要
- (7) お礼状の必要性とツールの選び方
- (8) 飲食代の支払いルール

セミナー/イベント概要

セミナー・イベント名	女性起業家のためのビジネスマナー～マナーを身につけてチャンスを手に入れる！～
開催日時	平成26年10月4日(土)13時30分～16時 (受付開始：13時20分)
開催場所	東京国際フォーラム 4階 「G404」 ※セミナー会場は東京国際フォーラムの建物入口から所要時間は3分超かかります。あらかじめご了承ください。
住所	〒100-0005 東京都千代田区丸の内3丁目5番1号 東京国際フォーラム ガラスホール棟6階 (有楽町駅 徒歩1分) →地図

長澤久理子（ながさわくりこ） Ring24代表

(社)JPB認定イメージコンサルタント・ muse Branding Academy認定ビジネスマナー講師
muse Branding Academy横浜校校長・ Re.Ra.Ku公認ビジネスマナーインストラクター

[経歴]2000年 日本厚生共済会(現 東京海上ミレア少額短期保険株式会社)入社
総務部 役員秘書を経て人事および契約管理部長を従事
2009年 日本住宅少額短期保険株式会社入社
経営企画室において保険法対応に従事
2011年 株式会社リラク入社
管理部、人事部長、広報部長、社内制度改善に従事
2012年 Ring24開業
2014年 museBrandingAcademy横浜校校長就任

短大卒業後、旅行業界、アパレル業界、保険業界、リラクゼーション業界など幅広い業界にて、
一般事務・秘書・人事・経営企画・広報を経験。

転職することで求め続けたやりがいや、社会人生活の中で身につけた多くの経験やスキルを
活かして、2012年Ringを開業。

現在、イメージコンサルタントとして活動をつづけながら人事経験を活かして、株式会社
リラク公認ビジネスマナーインストラクター。フォー・ノーツ株式会社人事コンストラクター
として教育・人事制度構築のコンサルタントとしても活動している。



<講師からのメッセージ>

はじめまして。長澤久理子です。

私は、ビジネスマナーというのは相手に対する「気遣い」であり「思いやり」だと思っています。
そしてそれがベースとなってマナーに表現されるのだと…。

だからこそ単なる小手先のテクニク的なビジネスマナーではなく、根本的な部分である「気遣い」
や「思いやり」を再認識することによってビジネスマナーはブラッシュアップするのではないで
しょうか？このセミナーでは、そんな秘策を伝授したいと思っています。

そして魅力的な女性起業家を目指すことを目的にしています。

あなたもぜひそんなビジネスマナーを身につけて、ビジネスチャンスを手に入れませんか？

女性起業家にとって、ビジネスマナーはあなたのビジネスの先行きを左右する大変重要なポイント
です。だからこそ早い段階で、今一度あなたのビジネスマナーを見直す機会を作ってください。

私にそのお手伝いをさせていただければ幸いです。

あなたのご参加を心からお待ちしています！